

**Мобильное
приложение
«1С:Кладовщик»**

Москва
Фирма «1С»
2020

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»

Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»

© ООО «1С-Софт», 2020
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru, www.v8.1c.ru

Группа разработки программ – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андрющенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюпищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Кирыков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачиев, А. Малышенко, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Туногов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусаенов, А. Цилибин, В. Черемиснов, В. Чески, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

Конфигурация – Е. Фурсова, А. Шагизиганов, А. Азаров, И. Апрезов, О. Бауков, Д. Бирюлин, А. Быстров, Ю. Герастов, Д. Демьянич, А.Евтушенко, В. Емец, А. Илюхин, И. Карвецкий, А. Кичук, А. Хыдыров, А. Е. Яковлев, А. Желтков, Н. Рабонец, В. Щелов.

Документация – А. Симонова.

Группа тестирования – Н. Боброва, Л. Насырова, К. Растягаева, И. Мормоев, Г. Кузнецов, О. Свищева.

Группа консультационной поддержки – С. Алексеева, Е. Аникеева, О. Багрова, А. Баяндин, М. Белоконов, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитриенко, О. Евглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлиня, Н. Зорикова, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, А. Маркова, С. Мачихина, А. Морсина, А. Павликов, А. Пелагеев, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Проккопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова.

Корректура – И. Бурд.

Верстка – О. Шестакова.

Наименование книги: Мобильное приложение «1С:Кладовщик»

Номер издания: 1.1.1.1

Дата выхода: 28 апреля 2020 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Зарегистрированные пользователи программного продукта имеют право на получение консультаций по телефону и электронной почте, обновлений программного продукта на портале 1С:ИТС <https://portal.1c.ru/>.

Зарегистрироваться можно в личном кабинете на портале 1С:ИТС <https://portal.1c.ru/> по входящему в поставку пинкоду. Если у пользователя нет личного кабинета на портале 1С:ИТС <https://portal.1c.ru/>, он может его создать, перейдя по ссылке «Личный кабинет» главного меню портала.

Для получения обновлений программного продукта регистрация на портале 1С:ИТС <https://portal.1c.ru/> обязательна.

Линия консультаций фирмы «1С» работает с 9.30 до 17.30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий).

Телефон для консультаций + 7 (495) 688-10-01, адрес электронной почты v8@1c.ru.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и карточку официальной регистрации. Желательно заранее уточнить типы используемых компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра программы (он обозначен в карточке официальной регистрации) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным при регистрации продукта.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
Приемка от поставщика	11
По документу «Заказ поставщику»	11
По документу «Поступление товаров»	12
Поступление маркируемой продукции.....	12
Отгрузка клиенту.....	20
Возврат товаров поставщику	21
Перемещение товаров между магазинами	21
Мобильное приложение используют оба кладовщика	22
Мобильное приложение использует кладовщик в магазине-заказчике	23
Пересчет товаров	24

ВВЕДЕНИЕ

Приложение «1С:Кладовщик» предназначено для организации дополнительных рабочих мест:

- по сборке заказов покупателей (в том числе интернет-магазина) при передаче в доставку;
- по приемке и отгрузке товаров в подсобных помещениях;
- для проведения инвентаризации торгового зала в магазинах небольшой площади.

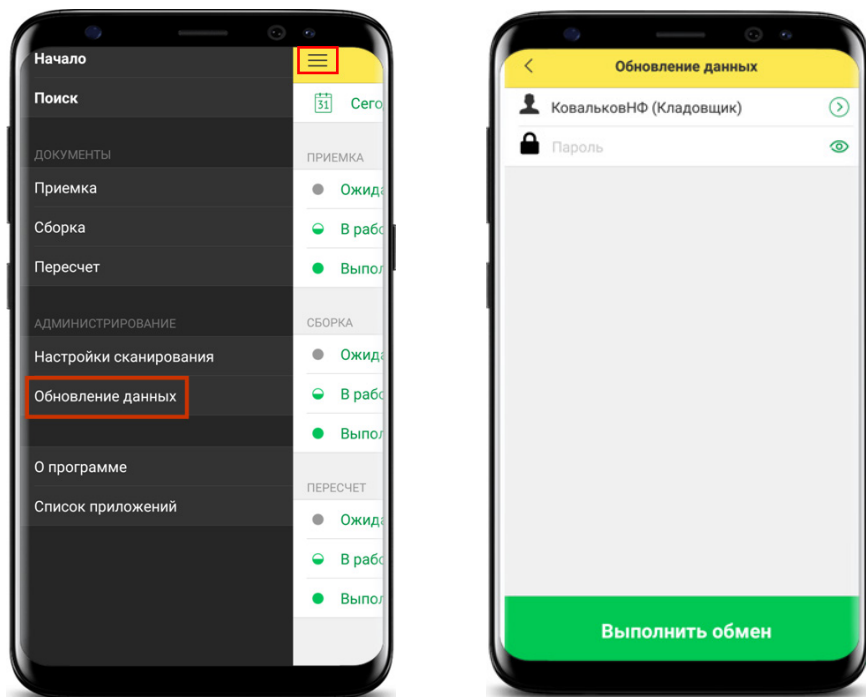
«1С:Кладовщик» не позиционируется как приложение для использования на больших складах с адресным хранением товаров.

Приложение будет полезно предприятиям, торгующим продукцией, подлежащей обязательной маркировке, а также ведущим учет по серийным номерам товаров. В описанных случаях приемка, отгрузка и инвентаризация товаров обязательно требуют сканирования марок или штрихкодов товаров.

Мобильное приложение можно использовать в помещениях с неустойчивой связью.

На данный момент мобильное приложение «1С:Кладовщик» позволяет выполнять операции по документам, принятым из программы «1С:Розница» начиная с версии 2.3.3.

Для получения задания из «1С:Розницы» и обратной отправки результатов о его выполнении авторизованный кладовщик в своем мобильном приложении должен выполнить обмен данными. Для этого с помощью кнопки меню ☰ необходимо перейти в раздел **Обновление данных** и нажать кнопку **Выполнить обмен**.



После получения сообщения системы **Обмен данными успешно выполнен** необходимо нажать кнопку **Готово**.

Будет совершен переход в основной раздел приложения – **Мои задания**. Здесь можно задать отбор по периоду. Также на форме расположены кнопки перехода к списку документов с отбором по периоду и статусу.

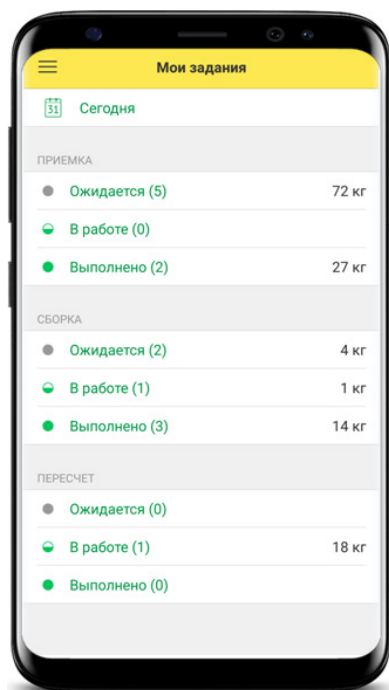
В мобильном приложении (далее – МП) существует три типа заданий: **Приемка**, **Сборка** и **Пересчет**. Статус задания (в зависимости от этапа его выполнения) может принимать следующие значения:

- **Ожидается** – задание запланировано к выполнению в заданном периоде;
- **В работе** – по заданию ведутся работы;
- **Выполнено** – задание было выполнено в заданный период.

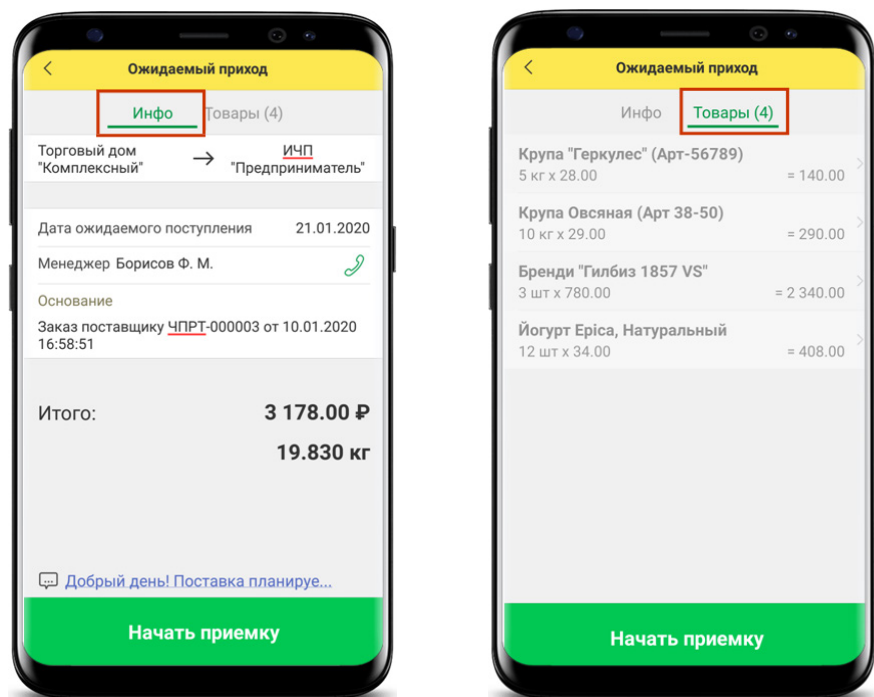
В скобках указано количество документов, а справа – общий вес товаров данного типа в указанном статусе.

Примечание

Вес отображается, если в используемой настройке обмена включена опция **Использовать весовые характеристики**.



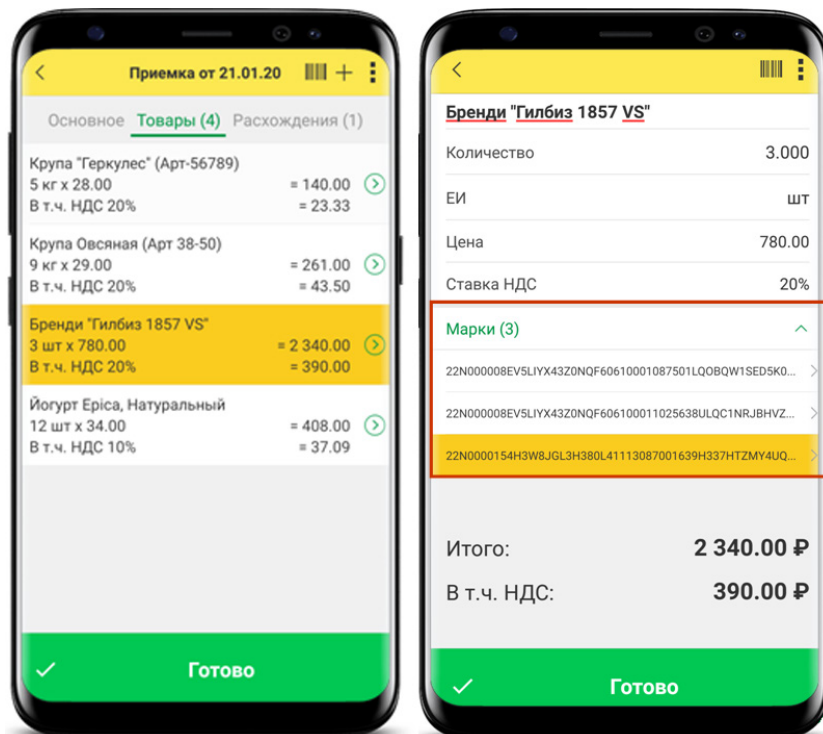
Чтобы приступить к новому заданию, необходимо сначала выбрать тип задания в статусе **Ожидается**, а затем – конкретное задание из списка. В открывшейся форме на вкладках **Инфо** и **Товары** будут отражены данные из шапки и табличной части документа, загруженного из «1С:Розницы». Для начала работы с документом необходимо нажать кнопку **Начать «Тип задачи»**.



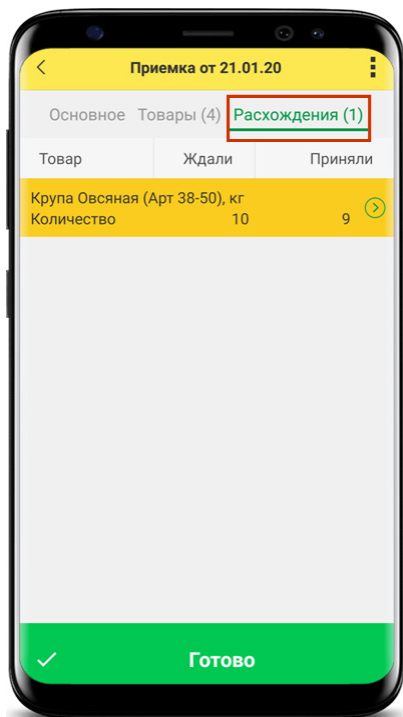
До внесения изменений кладовщиком все строчки вкладки **Товары** отображаются жирным шрифтом.

Можно подбирать товар из списка или сканировать промышленные штриховые коды товаров, при этом фиксируя фактическое количество товаров. Для сканирования кодов можно пользоваться камерой мобильного устройства или использовать сканер, встроенный в терминал сбора данных. Можно также подключить сканер, поддерживающий интерфейс Bluetooth и работающий в режиме клавиатуры.

Для маркированной продукции предоставляется возможность сканировать индивидуальные марки продукции, которые сохраняются в документе в отдельном блоке.



Выявленные расхождения будут отражены на вкладке **Расхождения**.



Если необходимо прервать процесс выполнения задания, то можно нажать справа сверху три точки и выбрать команду **Отложить**. Статус документа примет значение **В работе**. В любой момент можно вернуться к работе с данным документом. После внесения всех данных необходимо нажать кнопку **Готово**. Статус документа примет значение **Выполнено**. После выполнения обмена данными результаты выполнения задания будут загружены в «1С:Розницу».

Ниже рассмотрены сценарии работы с разными типами заданий.

ПРИЕМКА ОТ ПОСТАВЩИКА

Создать задание кладовщику на приемку товара от поставщика можно с помощью документов **Заказ поставщику** или **Поступление товаров**. Ниже рассмотрен каждый вариант отдельно.

По документу «Заказ поставщику»

В «1С:Рознице» необходимо создать и провести документ **Заказ поставщику**. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- проведен;
- не помечен на удаление;
- не имеет подчиненных документов вида **Поступление товаров**;
- признак **Закрыт** не установлен;
- реквизиты **Организация**, **Склад** и **Магазин** соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в разделе **Мои задания** приложения отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить приемку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

После успешного обмена в «1С:Рознице» отразится проведенный документ **Поступление товаров**, подчиненный ранее созданному документу **Заказ поставщику**. Табличная часть документа **Поступление товаров** будет заполнена данными из документа **Приемка**. В документе-основании будет установлен признак **Закрыт**, а в соответствующих регистрах будут отражены движения документов.

Примечание

Если на основании документа **Заказ поставщику** в приложении был создан документ **Приемка**, но параллельно в «1С:Рознице» был создан подчиненный документ **Поступление товаров**, то документ **Приемка** будет обновлен из документа **Поступление товаров**.

По документу «Поступление товаров»

В «1С:Рознице» необходимо создать и сохранить документ **Поступление товаров**. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- не проведен;
- не помечен на удаление;
- отсутствует или имеет статус **Не закрыт** документ **Заказ поставщику**, являющийся документом-основанием;
- реквизиты **Организация**, **Склад** и **Магазин** соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в разделе **Мои задания** приложения отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить приемку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

После успешного обмена в «1С:Рознице» документ **Поступление товаров** будет проведен автоматически. При наличии расхождений табличная часть документа будет заполнена данными из документа **Приемка**. В соответствующих регистрах будут отражены движения документов.

Поступление маркируемой продукции

Оформление поступления маркируемой продукции в зависимости от товарной категории имеет свои особенности.

Обувь и табак

Приемка табачной и обувной продукции осуществляется на основании входящей электронной накладной. Для отражения данных в учете авторизованному в ЭДО пользователю необходимо в общем списке входящих документов рабочего места ЭДО (раздел **Закупки – Текущие дела ЭДО**) найти требуемую накладную и – в зависимости от выбранного «Способа отражения в учете» конкретной «Настройки ЭДО» (ссылка внизу формы **Настройки ЭДО**) – в колонке **Документы учета** перейти по ссылке в автоматически созданный документ **Поступление товаров** или выбрать действие **Создать**.

Будет создан учетный документ **Поступление товаров** (раздел **Закупки – Поступление товаров**). Электронная форма документа (кнопка **ЭДО – Просмотреть электронный документ**) в строках табличной части содержит коды маркировки потребительских упаковок.

← → ☆ Товарная накладная № 6 от 19.02.2020

Увердить Другие действия

Документ учета: Поступление товаров ИИПТ-000028 от 19.02.2020 17:27:37

Состояние: Требуется утверждение С

Информации отправителю: **Получен, 19.02.2020 17:27:37**

Содержимое: Подписи (1) Сопроводительная записка

ИНН/КПП покупателя: 7725192453/772501001
 Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643
 Идентификатор государственного договора (соглашения) (при наличии): ...

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара
А	Б	1	1а	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	---	Сапоги	---	796 шт	5.000	166.67	833.33	без акциза	20%	166.67	1 000.00	---
Всего к оплате							833.33	X		166.67	1 000.00	

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Иванова Е.В. (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: _____ (подпись)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: _____ (подпись)

Номера средств идентификации товаров

№ товара	Наименование товара	Средство идентификации	Идентификационный номер
1	Сапоги	Индивидуальная упаковка	010290000000254821CAZydlu4zJDTr_010290000000254821MrcdJLMpxz 010290000000254821oth1qG5puyU_010290000000254821UeTYroAD'yyU 0102900000002548211pTbFgJkGjW

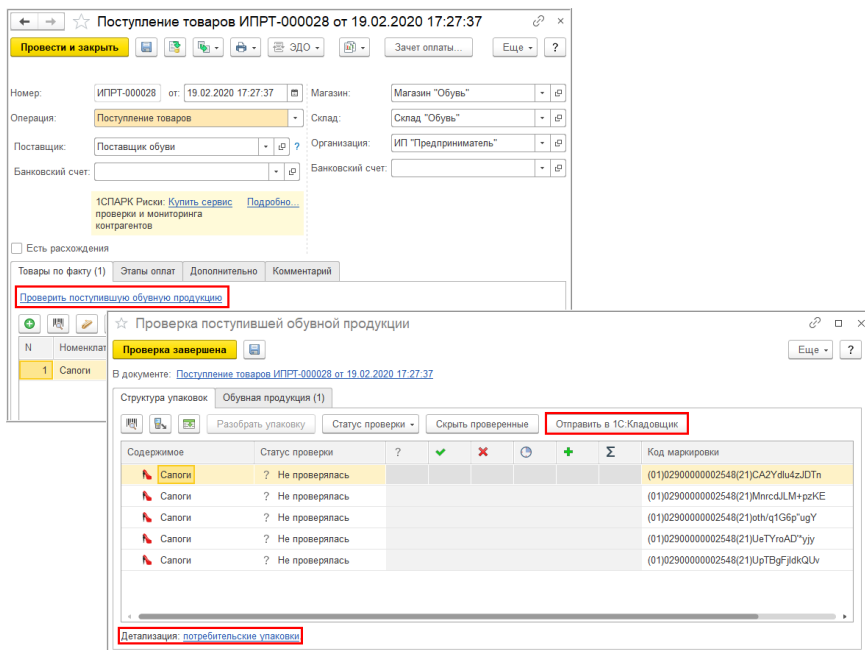
Основание передачи (сдачи) / получения (примки): Без документа-основания (договор, договоренность и др.)

Данные о транспортировке и грузе: транспортная накладная, получение исполнитель, инспекторов / складская расписка и др. / весов чистого/ брутто груза, если не привязаны ссылки на транспортный документ, со

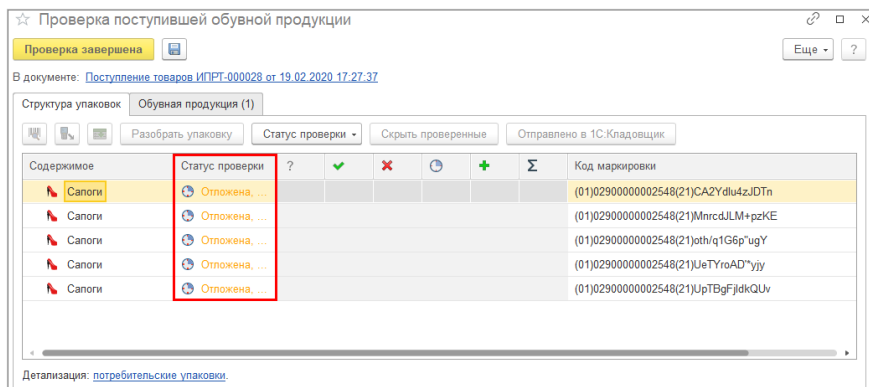
Документы, подтверждающие отгрузку: _____ (реквизиты документов, подтверждающие отгрузку товаров (работ, услуг, имущественных прав))

Созданный учетный документ будет заполнен данными из электронного документа. Штрихкоды упаковок будут сохранены в базе в том виде, в котором они были переданы поставщиком. Перед подтверждением поступления товаров поставщику в ЭДО кладовщик должен выполнить фактическую проверку поступивших кодов маркировки путем сканирования.

Необходимо с помощью ссылки **Проверить поступившую табачную/обувную продукцию** открыть форму проверки, установить детализацию до «потребительских упаковок» и нажать кнопку **Отправить в 1С:Кладовщик**.

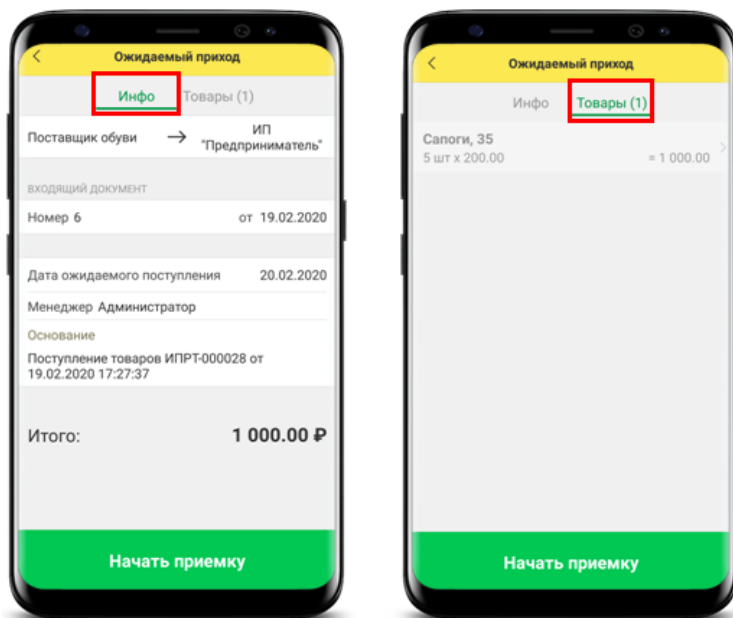


Программа выдаст сообщение о регистрации документа к отправке в «1С:Кладовщик». Когда кладовщик загрузит в устройство данное задание на приемку – в «1С:Рознице» Статус проверки примет значение **Отложена**.



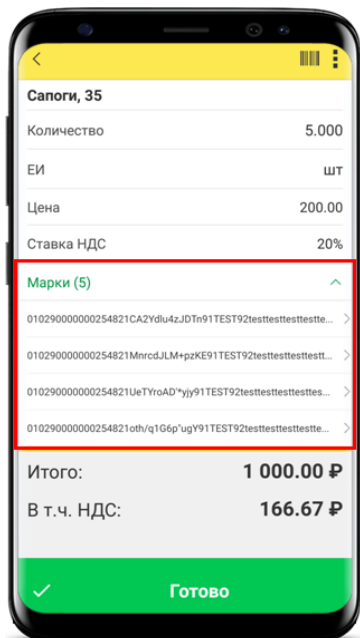
После успешного обмена в разделе **Мои задания** мобильного приложения отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**.

Документ будет заполнен данными учетного документа управляющей системы.




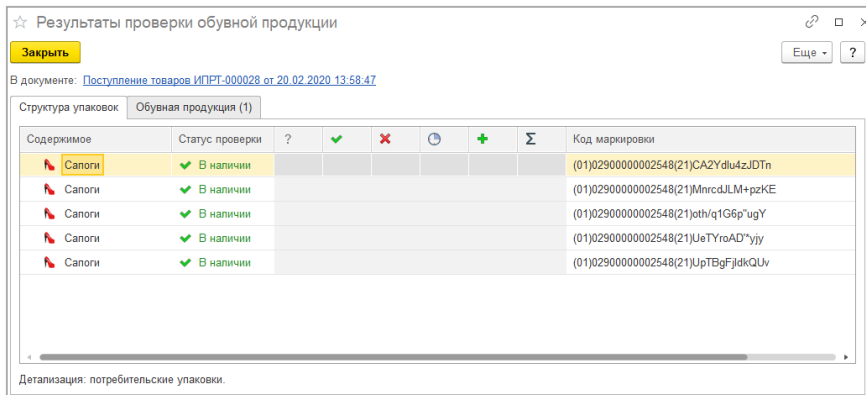
Кладовщику необходимо открыть документ и начать приемку с помощью одноименной кнопки. На вкладке **Товары** отразится список ожидаемых товаров. При открытии строки с маркируемым товаром программа напомнит о необходимости сканирования кодов маркировки.

С помощью считывающего устройства нужно отсканировать коды каждой маркируемой позиции номенклатуры. В свертываемой группе **Марки** отразятся считанные коды.



Чтобы завершить проверку, нужно нажать кнопку **Готово**, после чего статус документа примет значение **Выполнено**. Для передачи результатов приемки в учетную программу нужно выполнить обмен данными.

В «1С:Рознице» после обмена данными **Статус проверки** считанных кладовщиком позиций примет значение **В наличии**. При отсутствии расхождений пиктограмма на вкладке **Обувная продукция** изменит цвет с красного на зеленый – .



Для товаров, марки которых присутствовали в задании на приемку, но не были считаны, **Статус проверки** примет значение **Отсутствует**.

После завершения проверки документ ЭДО необходимо подтвердить, используя усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Для этого электронной форме документа нужно последовательно выбрать команды **Утвердить** и **Подписать и отправить**. Возможно, потребуются ввести пароль закрытого ключа сертификата и нажать кнопку **Подписать**.

Алкоголь

Приемка алкогольной продукции осуществляется на основании документа **Товарно-транспортная накладная ЕГАИС (входящая)** (раздел **Закупки – ЕГАИС – Входящие ТТН**), см. рис. ниже.

Созданный документ будет заполнен данными, полученными из ЕГАИС. Кладовщику необходимо выполнить фактическую проверку поступивших кодов маркировки путем сканирования.

Товарно-транспортная накладная ЕГАИС (входящая) 0000-000010 от 25.02.2020 15:0... ↗ ✕

Провести и закрыть 📄 🖨️ Печать ⌵ ⌵ Сопоставить классификаторы 🔄 Протокол обмена ⌵ ?

Статус: Принят из ЕГАИС, [выполните проверку](#) или [откажитесь от накладной](#)

Основное **Товары (4)** Доставка Комментарий

Документ поступления: [Оформить поступление](#)

Номер: 0000-000010 от: 25.02.2020 15:03:23 📄 Организация: ООО Продукты ⌵ 📄

Номер ЕГАИС: 000003 от: 25.02.2020 Торговый объект: Магазин "Продукты" ⌵ 📄

Идентификатор ЕГАИС: TEST-TTN-0007752376 Ответственный: ⌵

Основание заполнения:

Дата отгрузки: 25.02.2020 Упакована

Грузоотправитель: ООО "1С" 📄 [Поставщик алкогольной продукции](#)

Грузополучатель: ООО "1С-Паблицин" 📄 [ООО Продукты](#)

Поставщик: 📄

Сумма документа: 1 317,00 руб.

Необходимо с помощью ссылки **Проверить поступившую алкогольную продукцию** открыть форму проверки, убедиться, что установлена детализация до «бутылок», и нажать кнопку **Отправить в 1С:Кладовщик**.

☆ Проверка поступившей алкогольной продукции ↗ □ ✕

Проверка завершена 📄 ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ Разобрать упаковку ⌵ Статус проверки ⌵ Скрыть проверенные 📄 **Отправить в 1С:Кладовщик** ⌵ ?

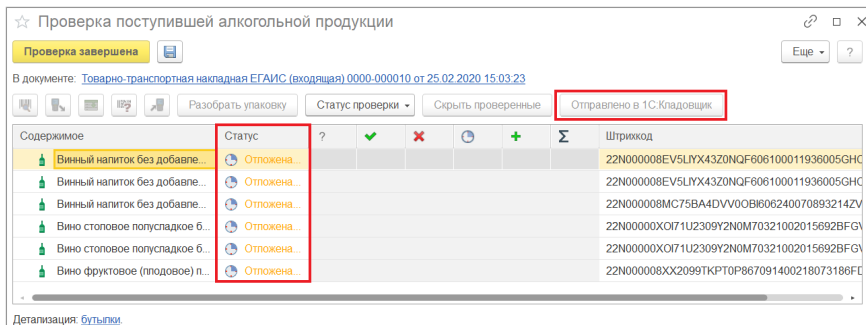
В документе: [Товарно-транспортная накладная ЕГАИС \(входящая\) 0000-000010 от 25.02.2020 15:03:23](#)

Содержимое	Статус	?	✓	✗	🔄	+	Σ	Штрихкод
Виноградный напиток без добавления этилового спир...	? Не проверилась							22N000008EV5L1YX43Z0NQF6061...
Виноградный напиток без добавления этилового спир...	? Не проверилась							22N000008EV5L1YX43Z0NQF6061...
Виноградный напиток без добавления этилового спир...	? Не проверилась							22N000008MCT75BA4DVV00B8906...
Вино столовое полусладкое белое "Советьон"	? Не проверилась							22N000000X0I71U2309Y2N0M7032...
Вино столовое полусладкое белое "Советьон"	? Не проверилась							22N000000X0I71U2309Y2N0M7032...
Вино фруктовое (плодовое) полусладкое "Выде...	? Не проверилась							22N000008XX2099TKPT0R867091...

Детализация: бутылки

Документ поступления будет автоматически оформлен и зарегистрирован к отправке в приложение «1С:Кладовщик». Но если для данной ТТН уже был оформлен документ поступления, то к отправке в приложение будет зарегистрирован он, а новый создан не будет.

Когда кладовщик загрузит в устройство данное задание на приемку – в «1С:Рознице» **Статус проверки** примет значение **Отложена**.



После успешного обмена в разделе **Мои задания** мобильного приложения отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**.

Документ будет заполнен данными учетного документа управляющей системы.

Кладовщику необходимо открыть документ и начать приемку с помощью одноименной кнопки. На вкладке **Товары** отразится список ожидаемых товаров. При открытии строки с маркируемым товаром программа напомнит о необходимости сканирования кодов маркировки.

С помощью считывающего устройства нужно отсканировать коды каждой маркируемой позиции номенклатуры. В свертяваемой группе **Марки** считанные коды будут отражаться обычным шрифтом, а не жирным, как до считывания.

Чтобы завершить проверку, нужно нажать кнопку **Готово**, после чего статус документа примет значение **Выполнено**. Для передачи результатов приемки в учетную программу нужно выполнить обмен данными.

В «1С:Рознице» после обмена данными **Статус проверки** считанных кладовщиком позиций примет значение **В наличии**. Для товаров, марки которых присутствовали в задании на приемку, но не были считаны, **Статус проверки** примет значение **Отсутствует**.

При отсутствии расхождений проверка будет завершена автоматически. Пользователю останется стандартным способом передать данные в ЕГАИС.

ОТГРУЗКА КЛИЕНТУ

Чтобы создать задание кладовщику на сборку товара для покупателя, в «1С:Рознице» необходимо создать и провести документ **Заказ покупателя**. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- проведен;
- не помечен на удаление;
- имеет статус **Согласован**;
- не имеет подчиненных проведенных документов вида **Реализация товаров**;
- не имеет подчиненных документов вида **Чек ККМ** (со статусом **Пробитый** или **Архивный**) на отгрузку, то есть без признака **Прием денежных средств без передачи товаров**;
- реквизиты **Организация**, **Магазин** и **Склад** соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в разделе **Мои задания** приложения отразится документ **Сборка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить сборку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

Примечание

Если в «1С:Рознице» **Заказ покупателя** был изменен или отменен, а сборка уже выполнена (документ имеет статус **Выполнено**), то исправить документ в приложении не удастся. Необходимо создавать новый документ **Заказ покупателя**.

После успешного обмена в «1С:Рознице» отразится непроведенный документ **Чек ККМ**, подчиненный ранее созданному документу **Заказ покупателя**. Статус документа будет иметь значение **Отложен**. Табличная часть документа будет заполнена данными из документа **Сборка**, в том числе если отличается от табличной части соответствующего документа **Заказ покупателя**. Вкладка **Оплата** будет пуста. Реквизит **Касса ККМ** примет значение первого не помеченного на удаление элемента справочника **Кассы ККМ** по данному магазину.

В момент оформления оплаты данный отложенный **Чек ККМ** можно подобрать в РМК (клавиша **Продолж. чек**), даже если он оформлен по другой кассе. После пробития чека реквизит **Касса ККМ** примет фактическое значение.

ВОЗВРАТ ТОВАРОВ ПОСТАВЩИКУ

Чтобы создать задание кладовщику на сборку товара для возврата поставщику, в «1С:Рознице» необходимо создать и сохранить документ **Возврат товаров поставщику**. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- не проведен;
- не помечен на удаление;
- реквизиты **Организация, Магазин** и **Склад** соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в разделе **Мои задания** приложения отразится документ **Сборка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить сборку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

После успешного обмена в «1С:Рознице» документ **Возврат товаров поставщику** будет проведен автоматически. Табличная часть документа будет заполнена на основании документа приложения – **Сборка**. В соответствующих регистрах будут отражены движения документа.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ МЕЖДУ МАГАЗИНАМИ

Для оформления перемещений товаров между магазинами будет задействовано два кладовщика. В зависимости от того, кто из них использует МП «1С:Кладовщик», меняются сценарии работы. Ниже рассмотрен каждый вариант отдельно.

Мобильное приложение используют оба кладовщика

В «1С:Рознице» необходимо создать и провести документ **Заказ на перемещение товаров**, который будет являться заданием и на сборку, и на приемку. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- проведен;
- не помечен на удаление;
- статус не имеет значение **Закрыт**;
- для задания на сборку – реквизиты **Магазин-поставщик**, **Склад продажи** магазина-поставщика и **Организация** склада продажи магазина-поставщика соответствуют фильтрам в настройке обмена;
- для задания на приемку – реквизиты **Магазин-заказчик**, **Склад поступления** магазина-заказчика и **Организация** склада поступления магазина-заказчика соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в мобильном приложении кладовщика магазина-поставщика в разделе **Мои задания** отразится документ **Сборка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить сборку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

В «1С:Рознице» будет создан документ **Перемещение товаров**, табличная часть которого будет заполнена данными из документа **Сборка**. Реквизит **Организация-отправитель** примет значение организации склада продажи магазина-поставщика. Реквизит **Организация-получатель** примет значение организации склада поступления магазина-заказчика. Если расхождения не обнаружены, то статус документа **Заказ на перемещение товаров** примет значение **Закрыт**.

В мобильном приложении кладовщика магазина-заказчика в разделе **Мои задания** отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**.

Примечание

В приложении в документах **Приемка** и **Сборка** по перемещению не используются суммовые характеристики.

Кладовщик должен выполнить приемку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

Если при оформлении приемки были считаны коды маркировки и/или добавлено примечание, то данная информация будет загружена в документ **Перемещение товаров**.

Примечание

При перемещении маркируемой обувной и табачной продукции внутри одной организации не требуется указывать марки. Для алкогольной продукции необходимо указывать марки при смене КПП организации. Рекомендуется сканировать марки при приемке. Это поможет избежать возникновения лишнего документооборота при расхождениях отгруженных и принятых кодов идентификации маркированного товара.

Если были выявлены расхождения с документом **Перемещение товаров**, то после обмена в «1С:Рознице» отразится подчиненный ему проведенный документ **Акт о расхождениях при приемке товаров**.

Мобильное приложение использует кладовщик в магазине-заказчике

В «1С:Рознице» необходимо создать и провести документ **Заказ на перемещение товаров**. При оформлении приемки кладовщику магазина-заказчика в приложении необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- проведен;
- не помечен на удаление;
- статус не имеет значение **Закрыт**;
- реквизиты **Магазин-заказчик**, **Склад поступления** магазина-заказчика и **Организация** склада поступления магазина-заказчика соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешного обмена в разделе **Мои задания** мобильного приложения отразится документ **Приемка** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить приемку (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

В «1С:Рознице» будет создан документ **Перемещение товаров**, табличная часть которого будет заполнена данными из документа **Приемка**. Реквизит **Организация-отправитель** примет значение организации склада продажи магазина-поставщика. Реквизит **Организация-получатель** примет значение организации склада поступления магазина-заказчика. Статус документа **Заказ на перемещение товаров** примет значение **Закрыт**.

ПЕРЕСЧЕТ ТОВАРОВ

Чтобы создать задание кладовщику на пересчет товаров, в «1С:Рознице» необходимо создать и провести документ **Пересчет товаров**. Кладовщику в МП необходимо выполнить обмен данными. Для загрузки в приложение документ должен пройти следующие проверки:

- проведен;
- не помечен на удаление;
- статус документа имеет значение **В работе**;
- реквизиты **Организация**, **Склад** и **Магазин** соответствуют фильтрам в настройке обмена.

После успешной выгрузки в приложение статус документа в «1С:Рознице» примет значение **Внесение результатов**.

В разделе **Мои задания** приложения отразится документ **Пересчет** со статусом **Ожидается**. Кладовщик должен выполнить пересчет (статус документа примет значение **Выполнено**), а затем – обмен данными.

Примечание

Если кладовщику необходимо прерваться в процессе пересчета, то он может в приложении с помощью команды **Отложить** отразить этот момент. Статус документа примет значение **В работе**. Чтобы продолжить пересчет, необходимо выбрать этот документ и нажать **Продолжить**. После завершения пересчета и успешного обмена каждое прерывание процесса будет отражено в «1С:Рознице» новым документом **Пересчет товаров**. Табличная часть каждого документа будет содержать результаты этапов пересчета в приложении соответственно.

После успешного обмена в «1С:Рознице» статус документа **Пересчет товаров** примет значение **Выполнено**. В табличной части **Товары** будет заполнен показатель **Цена** в соответствии

с видом цен, указанным в правиле ценообразования магазина. Для показателей **Количество** и **Сумма** будет заполнена колонка **Факт** на основании данных из документа **Пересчет**. Результаты отклонений будут рассчитаны автоматически. В соответствующих регистрах будут отражены движения документа.